|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Троицко-Сунгурская средняя общеобразовательная школа

|  |  |
| --- | --- |
| Принятона заседании педагогического совета Протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года  | УтвержденоПриказ №\_\_\_ по МКОУ Троицко-Сунгурскойсредней общеобразовательной школеот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ годаДиректор школы \_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Иванова. |

 |  |

**Положение**

**о единых требованиях к плану воспитательной работы**

**классного руководителя**

1. **Общие положения**

 План воспитательной работы классного руководителя - это документ, который обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса и упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.

План воспитательной работы с классом является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательной процесс в школе. Наличие плана воспитательной работы, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.

 План воспитательной работы классного руководителя составляется на основе плана работы школы, целевой комплексной программы воспитания школьников или программы развития классного коллектива с учетом планов работы органов ученического и родительского самоуправления. Также в план могут быть включены мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе, которая может быть авторской или разработанной другими авторами, но утвержденной методическим объединением классных руководителей школы.

**2. Цель и задачи**

 Основной целью плана воспитательной работы классного руководителя является обеспечение жизнедеятельности детско - взрослого сообщества и самого классного руководителя.

Задачи:

-анализ деятельности классного руководителя и развития детско- взрослого сообщества;

-планирование оказания помощи органам ученического и родительского самоуправления;

-определение конкретных дел в детско - взрослом сообществе класса.

**3. Общие требования к составлению плана**

3.1. Целенаправленность плана. Планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач для конкретного детского коллектива.

3.2. План ориентирован на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие.

3.3. План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных форм, видов деятельности, своей позиции в планируемой работе.

3.4. Преемственность содержания и форм деятельности.

3.5. Реальная и разумная насыщенность плана, соответствующая конкретному детскому коллективу.

*Требования к со­держанию:*

* направленность на реализацию образа выпускника школы данной ступени;
* реальность плана, его обусловленность диагностикой тен­денций воспитанности обучающихся этого класса;
* учет половозрастных особенностей и ведущих интересов школьников;
* коллективное творческое планирование жизни класса;
* планирование работы с личными и жизненными пробле­мами детей;
* свободный выбор актуального для детей содержания и форм воспитательной работы в классе.

**4. Структура плана воспитательной работы**

 План воспитательной работы классного руководителя школы оформляется по типовому плану, включающему в себя следующие разделы:

4.1 Нормативные основы. Обязанности классного руководителя.

4.2. Данные об учащихся:

- список учащихся класса с адресами и телефонами, сведения о родителях;

- сведения о здоровье учащихся, сведения о питании;

- учёт занятий учащихся в кружках, секциях, факультативах.

4.3. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом:

- психолого-педагогическая характеристика класса;

- анализ воспитательной работы за предыдущий год, уровень воспитанности; - социальный паспорт класса;

- цель и задачи воспитательной работы классного руководителя.

4.4. Годовой план работы по направлениям

- пояснительная записка;

- модульный план по месяцам по основным направлениям воспитательной работы: «Вектор интеллекта», «Ульяновск – авиационная столица», «Моя Родина – Ульяновская область», «Истоки духовности», «Славен человек трудом», «Моё здоровье – моё будущее», «Моё право», «В кругу семьи», «Зелёная планета», «АРТ пространство».

4.3. План мероприятий в рамках проблемной (методической) темы года.

4.4. План профилактических мероприятий, планирование социальных мероприятий.

4. 5. Оперативное планирование:

- План-сетка воспитательной работы классного руководителя (по месяцам)

- Расписание уроков класса и классного руководителя, классных часов.

4.6. Организация деятельности:

- Сведения об участии учеников в дежурстве по классу, генеральных уборках.

- Анализ проводимых мероприятий. Сведения об участии школьников в классных и школьных мероприятиях (экран достижений).

4.7. Работа с родителями:

- План и протоколы родительских собраний.

- Листок учета посещений родительских собраний.

4.8. Работа с учителями-предметниками.

4.9. Приложения.

(*Приложение 1*. Методические рекомендации по планированию воспитательной работы классного руководителя).

**5. Контроль за выполнением плана воспитательной работы**

5.1. План воспитательной работы классного руководителя заполняется в двух экземплярах и рассматривается на заседании МО классных руководителей, согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается приказом по школе.

5.2. Один экземпляр плана воспитательной работы классного руководителя хранится у классного руководителя, второй экземпляр (электронный) каждый классный руководитель сдаёт заместителю директора по ВР**.**

5.3. В период с 25 августа по 31 августа планы воспитательной работы классных руководителей рассматриваются на заседании МО классных руководителей, согласовываются с заместителем директора по ВР и утверждаются приказом школе.

5.4. План воспитательной работы классного руководителя, не соответствующий установленным требованиям, возвращаются к классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение недели.

5.5. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

 5.6. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

5.7. План отражает квалификацию и креативность классного руководителя.

5.8. По окончании учебного года классный руководитель составляет аналитический отчет о проделанной работе и выполнении плана воспитательной работы за год по плану:

- Цели и задачи воспитательной работы на учебный год;

- Направления воспитательной работы в учебном году;

- Анализ мероприятий по выбранным направлениям;

- Достижения обучающихся по различным направлениям внеурочной деятельности;

- Социальный портрет класса, работа по профилактике правонарушений и безнадзорности;

- Организация питания школьников;

- Дополнительное образование обучающихся (занятость в кружках и секциях, достижения);

- Работа классного ученического самоуправления;

- Работа с родителями;

- Анализ уровня воспитанности за учебный год.