**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Троицко-Сунгурская средняя школа»**

Рассмотрено и принято Утверждаю

на педагогическом совете Директор школы

Протокол № 1 от 31.08.2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Иванова

Приказ №\_\_\_ от 31.08.2018г.

**Положение**

**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,**

**курсов в ФГОС НОО, ООО и СОО**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения  «Троицко-Сунгурская средняя школа» (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12,13,19,28,30,47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. №373 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. №1897 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413 с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015г.г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. №373»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015г.г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ» от 17.12.2010г. №1897»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413  
"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".

1.2. Данное положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы, курса.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору, программы элективных и факультативных занятий.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.

1. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
2. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).
3. Задачи программы:

* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

* является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
* определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
* обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
* реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
* включает модули регионального предметного содержания;
* создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

**2. Технология разработки рабочей программы.**

1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.
2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения.
4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);

- учебного плана Учреждения (обязательной частью, частью, формируемой участниками образовательного процесса);

- календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;

* основными образовательными программами Учреждения;
* примерной образовательной программой по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
* учебно-методического комплекса.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

* 1. **Структура рабочей программы.**
     1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:
        1. титульный лист программы;
        2. пояснительная записка;
        3. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса для ФГОС (предметные, метапредметные, личностные);
        4. содержание учебного предмета, курса;
        5. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
        6. Календарно-тематическое планирование.
     2. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.
     3. В тексте пояснительной записки следует указать:
        1. нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа учебных предметов, курсов;
        2. цель и задачи учебного предмета, курса;
        3. внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
        4. используемый учебно-методический комплект;
        5. количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
        6. график контрольных и лабораторных работ.
  2. **Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1). На титульном листе указывается:

* название Программы (учебный предмет, курс);

- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);

* сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
* год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическом планирование составляется в виде таблицы и в ней должны быть отражены следующие сведения:

- порядковый номер;

- дата проведения урока (план – факт);

- тема урока;

- другие структурные единицы добавляются по усмотрению учителя.

**5. Утверждение рабочей программы.**

1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.
2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

* обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
* получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
* на заседании педагогического совета Учреждения.

1. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Приложение №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на м/о учителей естественно-научного цикла  Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Руководитель м/о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Еремеева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Согласовано  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Талалова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | Утверждено на Педагогическом совете  Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Иванова  Приказ №\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Троицко-Сунгурская средняя школа»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по химии**

**9 класс**

Михайлова Лилия Алексеевна

учитель химии

высшей квалификационной категории

**2018-2019 учебный год**