МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ТРПОИЦКО-СУНГУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК Директор СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Додонова Е.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Иванова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании членов трудового коллектива**

**I. Общие положения**

* 1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального казенного образовательного учреждения «Троицко-Сунгурская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) является органом самоуправления.
  2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
  3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
  4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
  5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

**II. Компетенция**

Общее собрание имеет право:

* 1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
  2. Обсуждать и принимать:
* Коллективный договор,
* Правила внутреннего трудового распорядка,
* Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
* Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МКОУ Троицко-Сунгурская СОШ
* Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МКОУ Троицко-Сунгурская СОШ длительного отпуска сроком до одного года;
* Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
* Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ Троицко-Сунгурская СОШ
* Положение о работе с персональными данными;
* иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.
  1. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора.
  2. Выдвигать коллективные требования работников Школы.
  3. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
  4. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
  5. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
  6. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в год.

**III. Состав и порядок работы**

* 1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
  2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.
  3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
  4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
  5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
  6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрании.
  7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
  8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**IV. Документация и отчётность**

* 1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
  2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

|  |
| --- |
| **ПРОТОКОЛ № 7                от 30.09.2008г**  **общего собрания трудового коллектива школы № 39 VIII вида г.Томска**  Присутствовало: 47 педагогических работников, администрация, УВП (из 52 основных работников),  21 человек МОП (из 29 человек), итого  68 человек.  Председатель: Якунина Л.Л.   Секретарь: Большакова Н.Ю.  Повестка:  1. Расширение общественного участия в управлении ОУ  2. Выборы членов Управляющего совета от коллектива работников школы.  3. Изучение  вновь введенных в действие и утвержденных приказом по школе  локальных актов  (приказ № 79/1 от 22.09.08г):  - Положение об Управляющем совете  -Положение о порядке выборов членов Управляющего совета  -Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета.  1. По первому вопросу выступила  директор школы Голенцева З.И.  Зачитала приказ Департамента образования «О проведении выборов в Управляющий совет ОУ» № 948 от 22.08.2008г.Сроки выборов до 15 октября 2008года. Рассказала о функциях и о правах  Управляющего совета школы, о компетенции Управляющего совета, об организации работы Совета, о комиссиях Совета, правах и ответственности.  Также сообщила о том, что на основании Положения об Управляющем совете количественный состав Управляющего совета школы будет состоять из 9 человек со следующим представительством: работники школы-4 человека(включая директора), родители-3 человека, представитель Учредителя-1 человек, представитель общественности 3 человека.  Из числа работников школы в списки кандидатов в члены Управляющего совета школы были предложены :  1.Голенцева З.И.-директор школы (входит по должности)  2.Тагильцева В.И.-зам.директора по учебной работе  3.Лихачева Л.А.-учитель-логопед,руководитель МО  4.Просвирина Е.Н.-воспитатель группы продленного дня  2.Председатель собрания  Якунина Л.Л. сообщила, что для проведения выборов необходимо утвердить регламент и счетную комиссию.  Малахова В.Н. предложила провести тайное голосование и выбрать счетную комиссию в составе:  - Якунина Л.Л., председатель ПК школы  - Беломестнова Н.Г.,секретарь школы  -Митерева Т.И, руководитель МО  Общим голосованием (100%-  «за») , предложение было принято.  Проведена процедура тайного голосования, счетная комиссия провела подсчет голосов.  Счетная комиссия сообщила результаты: большинством голосов от коллектива работников школы членами Управляющего совета избраны :  1.Голенцева З.И.-директор школы (входит по должности)  2.Тагильцева В.И.-зам. директора по учебной работе  3.Лихачева Л.А.-учитель –логопед, руководитель МО  4.Просвирина Е.Н., воспитатель группы продленного дня.  Председатель собрания Якунина Л.Л.предложила утвердить результаты голосования.  Общим голосованием (100% - «за») предложение принято.  3.Ознакомление с локальными актами (директор школы) .  **Решение общего собрания трудового коллектива школы:**  **1.**Избрать членами Управляющего совета школы от коллектива работников школы  1.Голенцева З.И.-директор школы (входит по должности)  2.Тагильцева В.И.-зам. директора по учебной работе  3.Лихачева Л.А.-учитель –логопед, руководитель МО  4.Просвирина Е.Н., воспитатель группы продленного дня.  **2**.Принять к исполнению вновь введенные локальные акты:  - Положение об Управляющем совете  - Положение о порядке выборов членов Управляющего совета  -Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета.  Председатель:                                                                                                          Якунина Л.Л.  С |

Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива МОУ «СОШ №63» от 30.05.2008г

1. Принять участие в реализации комплексного проекта модернизации образования
2. Создать школьную команду для реализации РКПМО в следующем составе:
   *       Ермоленко Юлия Георгиевна – директор школы;
   *       Дружинина Наталья Яковлевна – зам. директора по УВР;
   *       Щеброва Галина Ивановна – зам. директора по УВР;
   *       Аляпина Ирина Юрьевна – зам. директора по ВР;
   *       Пантина Наталья Владимировна – руководитель МО.
3. Закрепить за членами команды направления:
   *       Ермоленко Юлия Георгиевна – НСОТ и НПФ;
   *       Дружинина Наталья Яковлевна – СОКО;
   *       Щеброва Галина Ивановна – ОУПКОО;
   *       Пантина Наталья Владимировна – РОУУО.